



ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
DEPARTMENT OF TOURISM MANAGEMENT

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Εγκρίθηκε στη Συνέλευση 1 / 05-01-2022 του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού

Πάτρα, Δεκέμβριος 2021

Πίνακας περιεχομένων

1.	Εισαγωγή	3
2.	Θέματα φοίτησης	3
2.1.	Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών - φοιτητριών.....	3
2.2.	Έκδοση ακαδημαϊκής Ταυτότητας - Δελτίου Φοιτητικού Εισιτηρίου	4
2.3.	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	4
2.3.1.	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).....	4
2.3.2.	Open eClass.....	4
2.4.	Σύμβουλος Σπουδών.....	5
2.5.	Φοιτητική Μέριμνα.....	5
2.5.1.	Σίτιση.....	6
2.5.2.	Στέγαση	6
2.5.3.	Στεγαστικό επίδομα	6
2.5.4.	Κοινωνική Μέριμνα (https://socialwelfare.upatras.gr).....	6
2.5.5.	Υγειονομική Περίθαλψη	7
2.6.	Συνήγορος του φοιτητή (https://synigorosfoititi.upatras.gr)	7
2.7.	Περίοδος κανονικής φοίτησης.....	8
2.8.	Ανανέωση Εγγραφής σε επόμενα εξάμηνα	8
2.9.	Αναστολή φοίτησης	9
2.10.	Δηλώσεις μαθημάτων	9
2.11.	Συγγράμματα.....	10
2.12.	Erasmus	11
3.	Θέματα Σπουδών.....	12
3.1.	Διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών	12
3.2.	Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων	13
3.3.	Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Παρακολούθηση Μαθημάτων	13
4.	Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών/τριών - Εξετάσεις	14
4.1.	Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων.....	15
4.2.	Πρόσκληση σε εξετάσεις.....	17
4.3.	Διεξαγωγή εξετάσεων	17
4.4.	Θέματα εξετάσεων.....	18
4.5.	Έναρξη των εξετάσεων.....	18
4.6.	Έναρξη - Λήξη των εξετάσεων.....	19

4.7.	Ειδικές Ρυθμίσεις	20
4.8.	Ακύρωση εξέτασης.....	21
4.9.	Αποτελέσματα των εξετάσεων	21
4.10.	Καθήκοντα και υποχρεώσεις Υπευθύνων Εξετάσεων και Επιτηρητών	21
4.11.	Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων	22
4.12.	Τήρηση του Κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων	23
5.	Αξιολόγηση των φοιτητών - φοιτητριών.....	23
5.1.	Βελτίωση βαθμολογίας.....	25
5.2.	Φύλαξη γραπτών.....	25
6.	Απόκτηση Πτυχίου - Βαθμός - Παράρτημα Διπλώματος.....	25
6.1.	Δικαιολογητικά για τη λήψη πτυχίου	27
7.	Κατατακτήριες εξετάσεις.....	27
7.1.	Αναγνώριση μαθημάτων.....	28
8.	Αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από φοιτητές/τριες	29
9.	Ακαδημαϊκή δεοντολογία.....	30
9.1.	Υποχρεώσεις Φοιτητών.....	30
9.2.	Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού	31
10.	Επίλογος	31

1. Εισαγωγή

Ο κανονισμός προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού βασίζεται στο ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 3899/25-10-2019, Κεφ. VI) που αφορά στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών και που ρυθμίζει θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα αναφέρεται ότι: Στο πλαίσιο της αποστολής του Πανεπιστημίου Πατρών, ο σκοπός των προπτυχιακών σπουδών στο Πανεπιστήμιο είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές τις γνώσεις και την ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση που χρειάζονται για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών που επέλεξαν, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητάς τους ως υπεύθυνων ακαδημαϊκών πολιτών. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το Πανεπιστήμιο παρέχει σε όλους τους φοιτητές υψηλό επίπεδο σπουδών και προσαρμόζει τα προγράμματα σπουδών και τις μεθόδους έρευνας και διδασκαλίας στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

2. Θέματα φοίτησης

2.1. Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών - φοιτητριών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών - φοιτητριών του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>).

Στη συνέχεια οι εγγραφέντες - εγγραφείσες, βάσει των αρχείων του Υ.ΠΑΙ.Θ., πρωτοετείς φοιτητές - φοιτήτριες θα μπορούν να εισέρχονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ψηφιακού άλματος (<http://eggrafes.upatras.gr>) προκειμένου να συμπληρώσουν τα λοιπά στοιχεία που τους ζητούνται. Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, αποστέλλονται μέσω της υπηρεσίας τηλεματικής του Πανεπιστημίου το πιστοποιητικό εγγραφής και οι κωδικοί πρόσβασης (username - password). Έτσι οι φοιτητές αποκτούν λογαριασμό πρόσβασης σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια απωλέσει τα στοιχεία πρόσβασης πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση έκδοση νέου κωδικού από το αρμόδιο Τμήμα Δικτύων (<https://www.upnet.gr/contact/>).

Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Για κάθε φοιτητή/τρια που εγγράφεται στο Πανεπιστήμιο Πατρών τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω του Υποσυστήματος Διαχείρισης Κύκλου Ζωής Φοιτητών του πληροφοριακού συστήματος «Ψηφιακό Άλμα» του Ιδρύματος. Η

ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο Πρόγραμμα σπουδών.

Σημειώνεται ότι στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου οι νέοι φοιτητές μπορούν να βρουν αναλυτικές πληροφορίες στη διεύθυνση:

<https://www.upatras.gr/foitites/protoeteis/ilektronikos-odigos/>

2.2. Έκδοση ακαδημαϊκής Ταυτότητας - Δελτίου Φοιτητικού Εισιτηρίου

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να εκδώσουν Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο), κάνοντας ηλεκτρονική αίτηση στο <http://academicid.minedu.gov.gr>. Για να μπορέσουν οι φοιτητές/τριες να υποβάλουν αίτηση απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας είναι απαραίτητο να διαθέτουν λογαριασμό πρόσβασης (username - password) στις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πατρών.

2.3. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

2.3.1. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να δημιουργήσουν προσωπικό Πανεπιστημιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο <https://mail.upnet.gr>. Η επικοινωνία με τις υπηρεσίες του Τμήματος γίνεται μέσω του Πανεπιστημιακού e-mail.

2.3.2. Open eClass

Η διδασκαλία των μαθημάτων υποστηρίζεται από την πλατφόρμα eClass. Οι φοιτητές οφείλουν να εγγραφούν στην ιστοσελίδα <https://eclass.upatras.gr> και να δημιουργήσουν λογαριασμό. Στη συνέχεια εγγράφονται στο Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού και στη συνέχεια εγγράφονται στα μαθήματα που παρακολουθούν.

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Η ενσωμάτωση μεθόδων τηλεκπαίδευσης στη μαθησιακή διαδικασία του Πανεπιστημίου Πατρών υποστηρίζει και ενισχύει τη διδασκαλία και την πρόσβαση στη γνώση, παρέχοντας συνδυασμούς νέων μεθόδων για τη συμπλήρωση των παραδοσιακών τρόπων διδασκαλίας. Στην ασύγχρονη τηλεκπαίδευση, οι συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία επιλέγουν το δικό τους χρονικό πλαίσιο για επικοινωνία και πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό.

Η πλατφόρμα eClass παρέχει τη δυνατότητα ψηφιακής διάθεσης του υλικού των μαθημάτων αλλά και μία πλειάδα μέσων επικοινωνίας μεταξύ του διδάσκοντα και των φοιτητών για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος. Τα βασικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας είναι:

- Δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών μαθημάτων
- Διαχείριση Χρηστών

- Διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου
- Εργαλεία αξιολόγησης και ανατροφοδότησης
- Εργαλεία ενημέρωσης, επικοινωνίας και συνεργασίας

2.4. Σύμβουλος Σπουδών

Κάθε Οκτώβριο, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών σε όλα τα μέλη ΔΕΠ, επιμερίζοντας με τυχαίο τρόπο και ισόποσα το πλήθος των πρωτοετών φοιτητών στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ο σύμβουλος σπουδών ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του.

Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλεύουν και υποστηρίζουν μέσω συναντήσεων που θα ορίζουν, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες οι οποίες εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος και η Φοιτητική Μέριμνα του Ιδρύματος υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους.

Σε περίπτωση απουσίας ενός Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κλπ.), η Συνέλευση του Τμήματος του Τμήματος αναθέτει στους φοιτητές του απουσιάζοντος Συμβούλου έναν νέο Σύμβουλο Σπουδών. Η ανάθεση γίνεται με ισοκατανομή των φοιτητών αυτών στους υπόλοιπους Συμβούλους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Συμβούλου Σπουδών του. Φοιτητής που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να υποβάλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή θα εξεταστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η απόφαση για την αλλαγή του Συμβούλου Καθηγητή απαιτεί πλειοψηφία 3/4 των μελών της Συνέλευσης. Οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορούν να ενημερώνουν εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος για το έργο και τη δραστηριότητά τους. Στην έκθεσή τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορούν να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

2.5. Φοιτητική Μέριμνα

Πληροφορίες για τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας παρέχονται στο διαδίκτυο (διεύθυνση: <https://www.upatras.gr/foitites/foititiki-merimna>).

2.5.1. Σίτιση

Η σίτιση παρέχεται δωρεάν με την επίδειξη ειδικής ταυτότητας από το Εστιατόριο που βρίσκεται στο Κεντρικό Κτίριο του Παραρτήματος του Πανεπιστημίου Πατρών στο Κουκούλι. Η σίτιση αρχίζει από την 1η Σεπτεμβρίου και τελειώνει την 30ή Ιουνίου του επομένου έτους. Σίτιση δεν παρέχεται κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα. Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους αποφασίζει σχετικά η Σύγκλητος για παράταση της παροχής δωρεάν σίτισης για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα. Η σίτιση περιλαμβάνει πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό φαγητό.

Η αίτηση για δωρεάν σίτιση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (το κάθε ένα ξεχωριστά, ψηφιοποιημένα σε μορφή pdf) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο σύνδεσμο <https://sitisi.upatras.gr>, από όπου οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθούν την αίτησή τους καθώς και να εκτυπώσουν ή να κατεβάσουν στο κινητό τους την ηλεκτρονική κάρτα σίτισης με την οποία προσέρχονται στο εστιατόριο.

2.5.2. Στέγαση

Οι πρωτοετείς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών που ενδιαφέρονται να στεγαστούν στις Φοιτητικές Εστίες ή σε μισθωμένες κλίνες του Πανεπιστημίου Πατρών, πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη διεύθυνση <https://stegasi.upatras.gr>.

Η υποβολή της αίτησης εισδοχής και των δικαιολογητικών γίνεται μέσα στις προθεσμίες εγγραφής τους στα αντίστοιχα Τμήματα που ανακοινώνει το Υπουργείο Παιδείας.

2.5.3. Στεγαστικό επίδομα

Σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση αριθμ. 140832/Ζ1/25-08-2017 (ΦΕΚ 2993 Β / 31-8-2017) οι προπτυχιακοί φοιτητές των ΑΕΙ, Έλληνες υπήκοοι ή υπήκοοι άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης δικαιούνται ετήσιο στεγαστικό επίδομα ίσο με χίλια (1000) Ευρώ σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ως άνω ΚΥΑ.

Οι αιτήσεις για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος, υποβάλλονται εντός προθεσμίας εκάστου έτους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΥΠΑΙΘ.

Για την υποβολή της αίτησης και περισσότερες πληροφορίες συνδεθείτε με τον σύνδεσμο: <https://stegastiko.minedu.gov.gr>.

2.5.4. Κοινωνική Μέριμνα (<https://socialwelfare.upatras.gr>)

Η Κοινωνική Μέριμνα του Πανεπιστημίου Πατρών, δημιουργήθηκε στο πλαίσιο της Δράσης «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πατρών» η οποία συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς και Υπερεθνικούς Πόρους.

Κεντρικός σκοπός της Δράσης είναι η ενίσχυση των Δομών Κοινωνικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πατρών και η υποστήριξη των Φοιτητών που προέρχονται από Ευαίσθητες/Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες. Παράλληλα, σκοπός της Δράσης είναι η παροχή

ισότιμης εκπαίδευσης, ευκαιριών και προσβασιμότητας σε όλους τους Φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η Δράση εστιάζει στην εκπαιδευτική και κοινωνική ενσωμάτωση αλλά και στη στήριξη των ευπαθών κοινωνικών ομάδων στην Πανεπιστημιακή κοινότητα και χώρο (campus) με βασικό πλαίσιο την «Ίση Εκπαίδευση – Προσβασιμότητα για όλους».

Απώτερος στόχος της είναι η αύξηση του ποσοστού έγκαιρης ολοκλήρωσης του κύκλου σπουδών, η μείωση της ακαδημαϊκής διαρροής καθώς και η μετέπειτα ένταξη στην κοινωνία και την αγορά εργασίας.

Υπηρεσίες Κοινωνικής Μέριμνας:

- Γραφείο Κοινωνικής Μέριμνας:
 - <https://socialwelfare.upatras.gr/social-care-office/>
- Γραφείο Ψυχολογικής Στήριξης:
 - <https://socialwelfare.upatras.gr/psychological-support-office/>
- Γραφείο Ιατρικής Στήριξης:
 - <https://socialwelfare.upatras.gr/medical-support-office/>
- Μονάδα Ψηφιακής Προσβασιμότητας:
 - <https://socialwelfare.upatras.gr/digital-accessibility/>
- Επαγγελματικός Σύμβουλος:
 - <https://socialwelfare.upatras.gr/career-office/>
- Υποστήριξη στην Εκπαιδευτική Διαδικασία:
 - <https://socialwelfare.upatras.gr/educational-process-support/>
- Μετακίνηση Φοιτητών με Αναπηρία:
 - <https://socialwelfare.upatras.gr/transportation/>
- Υποτροφίες Οικονομικής Ενίσχυσης
 - <https://socialwelfare.upatras.gr/scholarships/>

2.5.5. Υγειονομική Περίθαλψη

Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, καθώς και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν άλλη ιατρική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο ΕΣΥ, με κάλυψη των σχετικών δαπανών μέσω ΕΟΠΥΥ.

Στους ανασφάλιστους φοιτητές, οι οποίοι απευθύνονται στις προβλεπόμενες Δημόσιες Δομές Υγείας, θα παρέχονται οι εν λόγω υπηρεσίες με την επίδειξη του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) και μόνον, χωρίς την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας.

2.6. Συνήγορος του φοιτητή (<https://synigorosfoititi.upatras.gr>)

Στο Πανεπιστήμιο Πατρών λειτουργεί το αυτοτελές τμήμα με την ονομασία “Συνήγορος του Φοιτητή” με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ✓ Την εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά

- ✓ Τη διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης
- ✓ Την εξέταση αναφορών - καταγγελιών των φοιτητών/τριών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας
- ✓ Την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας
- ✓ Τη διαχείριση κάθε άλλου ζητήματος σχετικού με αιτήματα και προβλήματα των φοιτητών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους

Ο “Συνήγορος του Φοιτητή” είναι ένας εξειδικευμένος θεσμός που αποσκοπεί στη διαμεσολάβηση μεταξύ από τη μία πλευρά των φοιτητριών και φοιτητών και από την άλλη των θεσμικών οργάνων, διδασκόντων/ουσών, υπηρεσιών ή στελεχών του Πανεπιστημίου, όταν υπάρχει κάποια δυσεπίλυτη διχογνωμία, διαφοροποιημένη προσέγγιση που οδηγεί σε αποκλίνουσες εκτιμήσεις για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν ή κάποια καταγγελία.

Το γραφείο του Συνηγούρου του φοιτητή “δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας”.

Ο θεσμός του Συνηγούρου του φοιτητή από τη φύση του σηματοδοτεί μια εξαιρετικά θετική πρόσληψη και κατανόηση των σχέσεων και της συνεργασίας όλων των πλευρών στο πλαίσιο της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Αποσκοπεί στη μετατροπή της διαφωνίας σε δημιουργική σύνθεση των απόψεων, στην απόσβεση των συγκρούσεων, στην εμπάθυνση μιας κουλτούρας καλής επικοινωνίας, ηρεμίας και ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας και στη στήριξη του Πανεπιστημίου στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, που αντιμετωπίζει με το μέγιστο δυνατό ενδιαφέρον για τις σπουδές, τις συνθήκες ζωής, την υγεία και την ολόπλευρη ανάπτυξή τους.

2.7. Περίοδος κανονικής φοίτησης

Η περίοδος κανονικής φοίτησης κάθε φοιτητή/τριας ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων δηλαδή οκτώ (8) εξάμηνα, προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα.

Μετά το πέρας της κατά τα ανωτέρω κανονικής φοίτησής τους, οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών και στη σχετική νομοθεσία.

2.8. Ανανέωση Εγγραφής σε επόμενα εξάμηνα

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, κάθε φοιτητής/τρια πρέπει να εγγραφεί στο εξάμηνο που φοιτά.

2.9. Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους που υποβάλλουν στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής, τις σπουδές τους για εξάμηνα σπουδών, συνεχόμενα ή μη, όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος. Η απόφαση λαμβάνεται από την Κοσμητεία της Σχολής με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος. Υπέρβαση του χρόνου αυτού επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ιδίως για σοβαρούς λόγους υγείας, με την ίδια ως άνω διαδικασία. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην κατά την προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στο Τμήμα. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται ο επιτρεπόμενος αριθμός εξαμήνων διακοπής σπουδών, διαδοχικών ή μη, καθώς και ο αριθμός συνεχόμενων εξαμήνων διακοπής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, για την απρόσκοπτη συνέχιση της φοίτησης του/της φοιτητή/ριας κατά την επάνοδό του/της.

2.10. Δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να δηλώσει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Η δήλωση μαθημάτων γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://progress.upatras.gr>.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας καμία δήλωση δε γίνεται δεκτή, αρχική ή τροποποιητική της υποβληθείσας. Με αυτή τη δήλωση κάθε φοιτητής αποκτά δικαίωμα στο τέλος του συγκεκριμένου εξαμήνου και στην επόμενη εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου να συμμετέχει στις εξετάσεις των μαθημάτων που δήλωσε.

Αν ένας φοιτητής δεν καταθέσει δήλωση στην αρχή του εξαμήνου, τότε θεωρείται ότι δεν θα παρακολουθήσει μαθήματα και δεν θα συμμετέχει στις εξετάσεις αυτού του εξαμήνου, καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου που αφορούν τα μαθήματα του συγκεκριμένου εξαμήνου για το οποίο δεν έχει κατατεθεί δήλωση.

Για το χειμερινό εξάμηνο μπορεί να δηλωθούν μόνον εκείνα τα μαθήματα, τα οποία περιλαμβάνονται στα μαθήματα των χειμερινών εξαμήνων (1ου, 3ου, 5ου και 7ου) του προγράμματος σπουδών. Αντίστοιχα, για το εαρινό εξάμηνο μπορεί να δηλωθούν μόνο τα μαθήματα των εαρινών εξαμήνων (2ου, 4ου, 6ου και 8ου) του προγράμματος σπουδών.

Στη δήλωση μαθημάτων περιλαμβάνονται, υποχρεωτικά, μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων στα οποία ο φοιτητής απέτυχε, μαθήματα τα οποία ο φοιτητής δεν είχε ενδεχομένως δηλώσει, καθώς και μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο ο φοιτητής εγγράφεται.

Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS μαθημάτων που μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής για παρακολούθηση σε κάθε εξάμηνο είναι 60 ECTS, με προτεραιότητα σε μαθήματα από το μικρότερο προς το μεγαλύτερο εξάμηνο, χωρίς να μπορούν να δηλώνουν μαθήματα πέρα από το τυπικό τους εξάμηνο.

2.11. Συγγράμματα

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (<https://eudoxus.gr/>). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος» μέσω της Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η δήλωση συγγραμμάτων γίνεται με τους ιδρυματικούς κωδικούς πρόσβασης.

Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, σύμφωνα με κατάλογο που εγκρίνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα «Εύδοξος».

Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να πάρουν σύγγραμμα μόνο την πρώτη φορά που δηλώνουν κάποιο μάθημα, διαφορετικά χάνουν το δικαίωμα αυτό, όσες φορές και αν δηλώσουν εκ νέου το μάθημα. Δεν γίνεται δεκτή επιστροφή συγγράμματος, προκειμένου να αντικατασταθεί με άλλο του καταλόγου.

Η διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων διενεργείται από εξουσιοδοτημένα Βιβλιοπωλεία. Στην περίπτωση που οι φοιτητές/τριες παραλάβουν σύγγραμμα χωρίς να το δικαιούνται, οφείλουν να το επιστρέψουν άμεσα είτε στα σημεία διανομής είτε στις βιβλιοθήκες του Ιδρύματος.

Επιλογή δεύτερου συγγράμματος για το ίδιο μάθημα δεν επιτρέπεται ακόμη και αν ο/η φοιτητής/τρια δεν επέλεξε κανένα από τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα άλλου ή άλλων υποχρεωτικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Εάν φοιτητές/τριες επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών.

Οι φοιτητές/τριες, ακόμη και σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης ή αλλαγής των προτεινόμενων συγγραμμάτων για συγκεκριμένο μάθημα, δεν μπορούν να επιλέξουν εκ νέου δεύτερο σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα. Επίσης, αν αντικαταστήσουν κάποιο επιλεγόμενο

μάθημα με κάποιο άλλο, δεν δικαιούνται σύγγραμμα για το νέο επιλεγόμενο μάθημα που δηλώνουν.

Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια παραλείψει να παραλάβει τα διδακτικά συγγράμματα που επέλεξε εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται στο πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος» και εξετάστηκε επιτυχώς στα αντίστοιχα μαθήματα, χάνει το δικαίωμα αυτό.

Δικαιούχοι διδακτικών συγγραμμάτων είναι όλοι οι φοιτητές/τριες ως και τα $n+2$ έτη σπουδών (ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών προσαυξανόμενος κατά τέσσερα (4) εξάμηνα), με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

Δεν χορηγούνται δωρεάν έντυπα διδακτικά συγγράμματα σε φοιτητές που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου (καταταχθέντες) καθώς και για μαθήματα που παρακολουθούν για δεύτερη φορά, για τα οποία τους έχει ήδη χορηγηθεί δωρεάν σύγγραμμα.

Τα προτεινόμενα συγγράμματα του Τμήματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος».

2.12. Erasmus

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα πραγματοποίησης μέρους των σπουδών τους σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού, με τα οποία το Τμήμα έχει υπογεγραμμένη δι-ιδρυματική συμφωνία. Κάθε ένας ενδιαφερόμενος που πληροί τα κριτήρια έχει τη δυνατότητα να μετακινηθεί αξιοποιώντας το πρόγραμμα Erasmus+ από 3 μέχρι και 12 συνολικά μήνες, σε ολόκληρη την διάρκεια σπουδών του. Έτσι, δυνητικά μπορεί κάποιος να σπουδάσει για συνολικά μέχρι και δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα κινητικότητας για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus+, για την υλοποίηση της οποίας δεν απαιτείται η σύναψη διμερούς συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πατρών και του φορέα υποδοχής. Πρακτικά, αυτό σημαίνει ότι ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υλοποιήσει την πρακτική του άσκηση σε οποιαδήποτε χώρα συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+, σε οποιαδήποτε περιοχή και πόλη, βεβαίως υπό τις προϋποθέσεις που διέπουν συνολικά το πρόγραμμα. Το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού έχει κατά το Ακαδημαϊκό Έτος 2021-2022 δι-ιδρυματικές συνεργασίες με τα εξής Πανεπιστήμια: Universitat de les Illes Balears, Universidad de Oviedo και Universidad de Murcia στην Ισπανία και με το Giresun University στην Τουρκία. Οι συνεργασίες, ο αριθμός τους, αλλά και οι δυνατότητες μετακίνησης, μεταβάλλονται δυναμικά ανάλογα με τις εξελισσόμενες συνθήκες. Το πρόγραμμα Erasmus+ αποτελεί μια εξαιρετική ευκαιρία απόκτησης διεθνούς ακαδημαϊκής ή/και εργασιακής εμπειρίας (<http://www.upatras.gr/el/erasmusplus>, http://www.upatras.gr/el/erasmus_mobility, http://www.upatras.gr/el/erasmus_placements_mobility). Στην ιστοσελίδα του τμήματος

έχει αναρτηθεί ο Κανονισμός κινητικότητας, για πληρέστερη ενημέρωση των φοιτητών/τριών.

3. Θέματα Σπουδών

3.1. Διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Πατρών αποτελεί ένα σύγχρονο πρόγραμμα, το οποίο εναρμονίζεται πλήρως με τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών (ΠΣ) ελληνικών και διεθνών πανεπιστημιακών τμημάτων τετραετούς φοίτησης (διάρκειας 8 εξαμήνων). Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (60 πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος).

Το πρόγραμμα σπουδών έχει δύο κύριους άξονες. Ο πρώτος άξονας προσφέρει στο/η φοιτητή/τρια μια στέρεη βασική επιστημονική γνώση, η οποία θα του επιτρέψει να ανταποκριθεί στο συνεχώς εξελισσόμενο επιστημονικό περιβάλλον και υλοποιείται από τα μαθήματα κορμού. Ο δεύτερος άξονας προσφέρει στο φοιτητή τη δυνατότητα να προσαρμόσει το πρόγραμμα σπουδών στις δικές του επιθυμίες και δεξιότητες με στόχο να μεγιστοποιήσει το ατομικό όφελος και να δημιουργήσει εξειδικευμένους αποφοίτους οι οποίοι να ανταποκριθούν στις διαφορετικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας. Ο δεύτερος άξονας υλοποιείται μέσω των Μαθημάτων Επιλογής που εισάγονται από το 5ο εξάμηνο σπουδών.

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος δομείται ως εξής:

- Τα δύο πρώτα έτη (εξάμηνο 1ο έως και 4ο) οι σπουδές είναι κοινές για όλους τους φοιτητές του Τμήματος και περιλαμβάνουν 20 υποχρεωτικά βασικά μαθήματα κορμού, καθώς και ένα μάθημα προαιρετικό χωρίς πιστωτικές μονάδες.
- Τα δύο τελευταία έτη (εξάμηνο 5ο έως και 8ο) οι φοιτητές παρακολουθούν πέραν των δεκαπέντε (15) Υποχρεωτικών μαθημάτων και πέντε μαθήματα Υποχρεωτικής Επιλογής σε μία από τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το Τμήμα.

Ένας φοιτητής προκειμένου να αποφοιτήσει, θα πρέπει να παρακολουθήσει επιτυχώς σαράντα (40) μαθήματα του ΠΣ, τα οποία αντιστοιχούν σε διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες ECTS. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να παρακολουθήσει επιτυχώς τα τριανταπέντε (35) Υποχρεωτικά μαθήματα του ΠΣ και πέντε (5) μαθήματα Επιλογής.

Πιο αναλυτικά:

- Καθένα από τα τέσσερα πρώτα εξάμηνα σπουδών περιλαμβάνει έξι (5) Υποχρεωτικά μαθήματα,
- Το πέμπτο, έκτο και έβδομο εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει τέσσερα (4) Υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα Επιλογής.

- Το όγδοο εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει τρία (3) Υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα Επιλογής.
- Στο έκτο (6ο) εξάμηνο, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν ως μάθημα Επιλογής την Πρακτική Άσκηση. Λεπτομέρειες για τις διαδικασίες που σχετίζονται με την Πρακτική Άσκηση περιέχονται στον αντίστοιχο κανονισμό.
- Στο όγδοο (8ο) εξάμηνο οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν στη θέση δύο μαθημάτων Επιλογής την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας. Λεπτομέρειες για τις διαδικασίες που σχετίζονται με την Πτυχιακή Εργασία περιέχονται στον αντίστοιχο κανονισμό.

3.2. Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 5 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύουν, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης διδακτικών εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Παρακολούθηση Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται και για τα δύο (2) εξάμηνα, από τη Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

Ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κλπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων ή εργαστηριακών ασκήσεων του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών, το Τμήμα αποφασίζει τη διαίρεση των φοιτητών σε ομάδες, σύμφωνα με κριτήρια που

καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών για κάθε ομάδα, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Το ίδιο ισχύει και για τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

Κάθε φοιτητής μπορεί να εγγραφεί και να παρακολουθήσει ως προαιρετικό οποιοδήποτε κατ' επιλογήν μάθημα, το οποίο διδάσκεται στο Τμήμα του ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα άλλου Τμήματος. Οι διδακτικές και πιστωτικές μονάδες του προαιρετικού μαθήματος δεν υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών και ο βαθμός αυτού δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό του πτυχίου.

4. Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών/τριών - Εξετάσεις

Για τα μαθήματα που διδάσκονται σε ένα εξάμηνο, υπάρχουν δύο εξεταστικές περιόδους. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο Τμήμα δυσλεξία ή αντίστοιχη νοητική δυσλειτουργία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η προφορική εξέταση των φοιτητών αυτών διενεργείται από τον διδάσκοντα. Η εξέταση πραγματοποιείται παράλληλα με την γραπτή εξέταση, στα ίδια θέματα. Ο βαθμός της εξέτασης ανακοινώνεται μαζί με τους βαθμούς των γραπτών εξετάσεων.

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 188 παραγρ. 1 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με το οποίο:

«Οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που

οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σχολής του Α.Ε.Ι.»,

οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας μπορούν να εξετάζονται σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον προηγηθεί ηλεκτρονική δήλωσή τους για τα μαθήματα που επιθυμούν να εξεταστούν.

Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από την Σύγκλητο και αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, ενώ το αναλυτικό πρόγραμμα κάθε περιόδου ανακοινώνεται έγκαιρα από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις μόνον εκείνων των μαθημάτων του συγκεκριμένου εξαμήνου, τα οποία έχει μόνος του καθορίσει με τη δήλωση μαθημάτων εξαμήνου που κατέθεσε στην αρχή του εξαμήνου. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου. Οποιαδήποτε βαθμολογία κατατεθεί εκ παραδρομής από διδάσκοντα για φοιτητές που δεν έχουν εγγραφεί εγκαίρως σε μάθημα δεν μπορεί να επικυρωθεί από τη Γραμματεία.

Η διάρκεια των εξετάσεων είναι τρεις (3) εβδομάδες για κάθε εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μια εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μια ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις εβδομάδες. Απόκλιση από τις ανωτέρω προθεσμίες επιτρέπεται με απόφαση της Συγκλήτου.

4.1. Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων

Σύμφωνα με το άρθρο 27 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών ο Κανονισμός εξετάσεων προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού ακολουθεί όλα όσα προβλέπονται από τα άρθρα 28 έως 41 του Εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών:

«Για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων κατά τις εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί Επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά.

Οι εξετάσεις διεξάγονται από έναν/μία διδάσκοντα/ουσα (ή περισσότερους διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη ΔΕΠ, λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος.

Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον/τη διδάσκοντα/ουσα που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες ή και οι μεταπτυχιακές φοιτητές του Τμήματος συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης της εξεταστικής διαδικασίας, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκομένων στη διαδικασία διδασκόντων, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, οι οποίοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος.

Με εισήγηση της Επιτροπής εξετάσεων, καταρτίζεται εγκαίρως το πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο ανακοινώνεται με ευθύνη του/της Προέδρου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, προσδιορίζοντας την ημερομηνία και τον χρόνο εξέτασης κάθε μαθήματος. Κατά την κατάρτιση των εν γένει προγραμμάτων εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται στο ακέραιο το εύρος της καθοριζόμενης κάθε φορά εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξεταστική διαδικασία, αλλά και να διευκολύνεται η αποτελεσματική προετοιμασία των φοιτητών.

Το πρόγραμμα ανακοινώνεται εγκαίρως, δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.

Επιπλέον, με μέριμνα και ευθύνη των οικείων Προέδρων των Τμημάτων και αποφάσεις των αρμοδίων κατά περίπτωση οργάνων, δύναται να διενεργούνται εξετάσεις των κοινών μαθημάτων σε επίπεδο της ίδιας ή άλλων Σχολών του Ιδρύματος.

Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται τις εργάσιμες ημέρες, και εφόσον κριθεί αναγκαίο και Σαββατοκύριακα, των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, Ιουνίου και της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου. Η τελευταία, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου, λόγω ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, μπορεί να αρχίζει τη δεύτερη Δευτέρα μετά τη 15η Αυγούστου.

Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου καθώς και της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου περιλαμβάνει:

- ημερομηνίες,
- τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα (η διάρκεια της γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερη από δύο (2) ώρες και περισσότερη από τρεις (3)).
- όνομα υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/ουσας ή διδασκόντων,
- όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος και η Γραμματεία έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών, στις οποίες θα διεξαχθούν, και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

Η Επιτροπή Εξετάσεων σε συνεργασία με τους διδάσκοντες ορίζει πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου τον αναγκαίο αριθμό επιτηρητών κατά τις εξετάσεις για κάθε περίπτωση. Ως επιτηρητές ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, ΕΤΕΠ και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25. Ο/Η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα του υπό εξέταση μαθήματος δεν συνυπολογίζεται στους επιτηρητές.»

4.2. Πρόσκληση σε εξετάσεις

Οι φοιτητές προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως και με κάθε πρόσφορο μέσο (ιστοσελίδα Τμήματος, πίνακες ανακοινώσεων κλπ.). Για τις προφορικές και εργαστηριακές εξετάσεις, οι φοιτητές ενημερώνονται κατ' ελάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν.

4.3. Διεξαγωγή εξετάσεων

Οι διδάσκοντες ή, κατά περίπτωση, η επιτροπή εξετάσεων μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθούν σε θέματα ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με «ανοικτά βιβλία»), κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας, ανάλογα με τη φύση του υπό εξέταση μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή και προφορικώς, κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων.

Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

4.4. Θέματα εξετάσεων

Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα και ανακοινώνεται στο eClass του μαθήματος.

Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, ή, κατά περίπτωση, από την επιτροπή εξετάσεων, που έχουν και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.

Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται η διάρκεια της εξέτασης, το πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα, ενδεικτικός συντελεστής βαρύτητας των θεμάτων, καθώς και τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο εξεταζόμενος κατά την εξέταση. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

4.5. Έναρξη των εξετάσεων

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή/τρια. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή/τρια που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά. Ο/Η φοιτητής/τρια αυτός/ή δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.

Ο/Η διδάσκων/ουσα και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν τα ακόλουθα:

- κατανομή εξεταζόμενων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων,
- εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης,

- κατανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).

Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζόμενων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη του διδάσκοντα και των επιτηρητών.

Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/της στο γραπτό του/της και στην συνέχεια ο/η επιτηρητής/τρια τον/την ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του/της ταυτότητας. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.

Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

4.6. Έναρξη - Λήξη των εξετάσεων

Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή των θεμάτων στον πίνακα ή την εκφώνησή τους.

Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/τη διδάσκοντα/ουσα. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά τη διάρκεια της εξέτασης, μπορούν να δοθούν μόνο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να παίρνουν μαζί τους εξεταστικό υλικό (π.χ. τα θέματα των εξετάσεων) πριν από την επίσημη λήξη της εξέτασης.

Κάθε εξεταζόμενος/η που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του/της και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος μεμονωμένου/ης εξεταζόμενου/ης με συνοδεία επιτηρητή, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του.

Η παραβίαση της γνησιότητας και αδιαβλητότητας των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων, ή η χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των

εξεταζόμενων που ενεπλάκησαν σε αυτή και να ενημερώσει τον διδάσκοντα. Στη συνέχεια, οι εξεταζόμενοι που προσπάθησαν να αντιγράψουν παραπέμπονται από τον διδάσκοντα, κατά την κρίση του, στη Συνέλευση του Τμήματος για τις αποφάσεις της.

Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στο μέλος ΔΕΠ ή στον/την επιτηρητή/τρια το γραπτό του δοκίμιο και υπογράφει στη σχετική κατάσταση. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι επιτηρητές μονογράφουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/στη διδάσκοντα/ουσα.

Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

4.7. Ειδικές Ρυθμίσεις

Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης φοιτητή/τριας στις εξετάσεις λόγω ασθενείας ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος εξέτασης. Η διευκόλυνση παρέχεται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απουσίας εξεταζόμενου/ης από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα, με δημόσια έγγραφα, προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του/της σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου, με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

Μέριμνα λαμβάνεται, επίσης, για ειδικές κατηγορίες φοιτητών (δυσλεκτικοί, αλλοδαποί) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους διδάσκοντες από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

4.8. Ακύρωση εξέτασης

Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος/άσκησης μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαινεται και για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.

4.9. Αποτελέσματα των εξετάσεων

Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι διοικητικοί υπάλληλοι της γραμματείας διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους.

Παράλληλα ο/η διδάσκων/ουσα, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους.

Ο/Η διδάσκων/ουσα παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων.

Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

4.10. Καθήκοντα και υποχρεώσεις Υπευθύνων Εξετάσεων και Επιτηρητών

Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων του Τμήματος και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή του.

Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα και αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας.

Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Ο/Η διδάσκων/ουσα και οι επιτηρητές οφείλουν να υπενθυμίζουν στους εξεταζόμενους, πριν τη διανομή των θεμάτων, τους χρονικούς περιορισμούς, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν για τις συνέπειες τις οποίες υπόκειται εκείνος/η που επιχειρεί παραβίαση των κανόνων και των σχετικών υποχρεώσεων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει, κατά την κρίση του, να απαντά σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζόμενων, για χρόνο που

συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τη μία (1) ώρα. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

Ο/Η διδάσκων/ουσα παρίσταται στον χώρο της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων και παραλαμβάνει τα γραπτά αμέσως μετά τη λήξη της. Σε περίπτωση κωλύματος, αντικαθίσταται, με υπόδειξή του προς τη Γ.Σ. του οικείου Τομέα (αν υπάρχει), από άλλο μέλος Δ.Ε.Π. Ο/Η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να έχει ανακοινώσει εγκαίρως, κατά την διάρκεια των μαθημάτων:

- την εξεταστέα ύλη,
- τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
- τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά),
- τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

Εάν, για έκτακτο λόγο, απουσιάσει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα, οι εξετάσεις του μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει οριστεί άλλος διδάσκων ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία και έχει ενημερωθεί σχετικά ο/η Πρόεδρος του οικείου Τμήματος.

4.11. Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή (φοιτητική) τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της και να μην ενοχλεί τους υπολοίπους εξεταζόμενους.

Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:

- Το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα από εξεταζόμενους και επιτηρητές, καθώς και η κατανάλωση ροφημάτων ή φαγώσιμων ειδών.
- Η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων χωρίς την άδεια των επιτηρητών.
- Η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιοδήποτε τρόπο.
- Η χρήση μη επιτρεπόμενων βιβλίων, βοηθημάτων, σημειωμάτων ή άλλων αντικειμένων εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντος.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, ηλεκτρονικών συσκευών οποιασδήποτε μορφής κλπ.
- Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

Ο/Η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα/ουσας. Κάθε εξεταζόμενος/η που έχει μαζί του/της και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή

χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιό του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν γένει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για τις αποφάσεις της.

Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζόμενους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον/στη διδάσκοντα/ουσα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του/της. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κλπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας.

4.12. Τήρηση του Κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε παραβίαση των ανωτέρω κανόνων και των επιμέρους Κανονισμών από κάποιον/α εξεταζόμενο/η καταγράφεται στο πρακτικό διεξαγωγής των εξετάσεων, επιφέρει μηδενισμό του γραπτού δοκιμίου και συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται πειθαρχική ποινή. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο υπεύθυνος διδασκων συντάσσει γραπτή Αναφορά προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεών του, ενστάσεις, καθώς και οι ενδεχόμενες κυρώσεις από φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψηφίους διδάκτορες).

Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (π.χ. απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας κλπ.) και πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό υπαιτιότητας.

5. Αξιολόγηση των φοιτητών - φοιτητριών

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της ακέραιας ή μισής μονάδας. Δεν καταχωρούνται βαθμοί σε φοιτητές οι οποίοι δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών και δεν αποδεικνύεται η συμμετοχή τους στις εξετάσεις, ως εκ τούτου, πέρα από την παράδοση γραπτού, απαιτείται ο εξεταζόμενος να έχει

υπογράψει στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών. Οι καθηγητές, για φοιτητές που συμμετείχαν στις εξετάσεις αλλά δεν περιέχονται στον κατάλογο εξεταζόμενων, υποβάλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος αναφορά για τα ονόματα των φοιτητών και την επίδοση του κάθε φοιτητή.

Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι τα παρακολούθησε επιτυχώς εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5,00) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα κάθε μαθήματος.

Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Σε περίπτωση αμφισβήτησης της αντικειμενικότητας του βαθμού, ο φοιτητής μπορεί να ενημερωθεί για τον τρόπο αξιολόγησης του γραπτού του σε συνεργασία με το διδάσκοντα. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ορίσουν ημερομηνία και ώρα στην οποία θα δεχθούν τους φοιτητές που θέλουν να δουν το γραπτό τους. Η ημερομηνία αυτή δεν μπορεί να ξεπερνά τον ένα μήνα μετά την εξέταση του μαθήματος και θα πρέπει να ανακοινώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο (Ιστοσελίδα τμήματος, eClass, κλπ.) τουλάχιστον 5 ημέρες πριν.

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κλπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κλπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

Αν ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται, με αίτησή του και απόφαση του/της Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής και κοινοποιείται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για

το καθεστώς περαιτέρω συμμετοχής του στις εξετάσεις του μαθήματος, καθώς και για τη λήψη μέτρων που θα διασφαλίζουν την διαδικασία της παρούσας παραγράφου.

5.1. Βελτίωση βαθμολογίας

Οι φοιτητές δύνανται να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού) μετά από αιτιολογημένη αίτηση που υποβάλλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Η επανεξέταση επιτρέπεται κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου και για συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων του χειμερινού και/ή του εαρινού εξαμήνου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους και μόνον. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός και ο τύπος των μαθημάτων προς επανεξέταση. Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης υπολογίζεται ο μεγαλύτερος. Οι δύο βαθμοί καταχωρίζονται κανονικά στα βαθμολόγια των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων (χειμερινού ή εαρινού και Σεπτεμβρίου) και εμφανίζονται στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή με σχετική ένδειξη και επεξήγηση για τη βαθμολογία που υπολογίζεται στον βαθμό πτυχίου.

Οι φοιτητές που έχουν δικαίωμα να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους υποβάλλουν αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την καθορισμένη ημερομηνία εξέτασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων. Η αίτηση διαβιβάζεται, με μέριμνα της Γραμματείας, στον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα ή, κατά περίπτωση, στην επιτροπή εξετάσεων.

5.2. Φύλαξη γραπτών

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου διδάσκοντα για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός εάν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

6. Απόκτηση Πτυχίου - Βαθμός - Παράρτημα Διπλώματος

Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της φοιτητή/τριας και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας:

- «Άριστα» από 8.50 έως και 10,
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49
- «Καλώς» από 5 έως και 6,49.

Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών ήτοι 40 μαθήματα (35 Υποχρεωτικά και Επιλογής) και έχει

συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων ήτοι 240 πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του πτυχίου. Αν ο/η φοιτητής/τρια έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου.

Ο καταμερισμός των υποχρεωτικών και κατ' επιλογή μαθημάτων και των πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο ορίζεται στον παρακάτω Πίνακα Α:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Έτος σπουδών	Χειμερινό εξάμηνο			Εαρινό εξάμηνο			Σύνολο ECTS
	Υποχρ.	Επιλ.	ECTS	Υποχρ.	Επιλ.	ECTS	
1	5		30	5		30	60
2	5		30	5		30	60
3	4	1 από 3	30	4	1 από 4	30	60
4	4	1 από 3	30	3	2 από 4 ή πτυχιακή εργασία*	30	60
	Υποχρ.: 18	Επιλ.: 2 (από 6)		Υποχρ.: 17	Επιλ.: 3 (από 8)		240

* Η Πτυχιακή Εργασία έχει 12 ECTS και αντιστοιχεί σε δύο μαθήματα επιλογής.

Ο/Η φοιτητής/τρια καθίσταται πτυχιούχος με την ολοκλήρωση των σπουδών του/της και πριν τη χορήγηση σε αυτόν/ήν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα, ως ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου λογίζεται η κοινή ημερομηνία λήξης της διαδικασίας οριστικοποίησης των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων της ίδιας εξεταστικής περιόδου και η οποία καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας.

Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του/της πτυχιούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περιπτώσεις που η παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία διενεργείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει ο/η Πρύτανης. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου, ο/η φοιτητής/τρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

Στον τίτλο προπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με την αριθμ. Φ5/72535/Β3/2006 (ΦΕΚ 1091 β΄) Υπουργική Απόφαση, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

6.1. Δικαιολογητικά για τη λήψη πτυχίου

Οι φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς τον κύκλο των μαθημάτων υποχρεούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος:

- Αίτηση ορκωμοσίας
- Την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα (πάσο)
- Βεβαίωση Φοιτητικής Λέσχης περί διακοπής φοίτησης
- Βεβαίωση της Φοιτητικής Εστίας περί διακοπής διαμονής
- Βεβαίωση Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης περί οφειλών
- Βιβλιάριο Υγειονομικής Περίθαλψης (εάν έχει χορηγηθεί).

7. Κατατακτήριες εξετάσεις

Η κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ/ΤΕΙ στο Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Πατρών για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και στον παρόντα Κανονισμό. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και προτεινόμενα συγγράμματα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Η βαθμολόγηση στα εξεταζόμενα μαθήματα γίνεται σε κλίμακα 0-20. Στη σειρά κατάταξης περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό (12% επί του αριθμού εισακτέων μέσω των Πανελλήνιων Εξετάσεων). Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από

τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων.

Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου.

Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθμ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ 3185 Β΄) και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ 1329 Β΄) υπουργικές αποφάσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

Με απόφασή της η Συνέλευση απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης των κατατασσόμενων. Για κάθε άλλη περίπτωση απαλλαγής των κατατασσόμενων από μαθήματα ή και ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα.

Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν, με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

7.1. Αναγνώριση μαθημάτων

Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα:

- μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων ή
- μέσω μετεγγραφής

δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού.

Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού που παρακολούθησαν επιτυχώς στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης.

Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου.

Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα ή σε Επιτροπή που ορίζεται από τον Πρόεδρο του τμήματος που εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

Κάθε φοιτητής δικαιούται να υποβάλει αίτηση αναγνώρισης μαθημάτων μόνο μία φορά, εντός του πρώτου εξαμήνου φοίτησής του στο Τμήμα, εκτός από περιπτώσεις αλλαγής του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών.

8. Αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από φοιτητές/τριες

Η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο και παρακολουθείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και την Ομ.Ε.Α. Η συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση είναι προαιρετική και πραγματοποιείται μέσω της συμπλήρωσης ερωτηματολογίων στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ: <https://ps.modip.upatras.gr>.

Ο χρόνος και η διαδικασία αξιολόγησης είναι ίδια για όλα τα Τμήματα και όλα τα μαθήματα των Προγραμμάτων Σπουδών, για να είναι δυνατή η σύγκριση ανάμεσα σε διαφορετικά μαθήματα και σε διαφορετικά Τμήματα και η διάγνωση συστηματικών τάσεων. Η διαδικασία είναι μυστική και δεν υπάρχει τρόπος η αξιολόγηση να συσχετιστεί ατομικά με τον φοιτητή.

Αναλυτικές οδηγίες για την εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές κοινοποιούνται κάθε εξάμηνο στην ακαδημαϊκή κοινότητα των Τμημάτων του Ιδρύματος από τη ΜΟΔΙΠ.

Η συμμετοχή των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας μελετώνται από τους διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών, οι οποίοι προτείνουν βελτιωτικές ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση της οργάνωσης και της διδασκαλίας των μαθημάτων τους. Οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και η υλοποίησή τους παρακολουθείται από τον/την πρόεδρο του Τμήματος.

Η διαχρονική πορεία της αξιολόγησης των φοιτητών και των βελτιωτικών ενεργειών του Τμήματος καταγράφονται στις ετήσιες εκθέσεις ποιότητας.

9. Ακαδημαϊκή δεοντολογία

9.1. Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας επιτάσσουν ότι το υλικό που υποβάλλεται από κάθε φοιτητή προς βαθμολόγηση, τόσο στις εργασίες που υλοποιούνται εκτός του χώρου του Τμήματος όσο και κατά την διάρκεια αξιολογήσεων στο Τμήμα (εξετάσεις, παρουσιάσεις εργασιών, πτυχιακών κλπ.), πρέπει να είναι προϊόν της δικής του εργασίας και να αντικατοπτρίζει την απόκτηση γνώσης από μέρους του και τις πραγματικές επιδόσεις του.

Η συνεργασία μεταξύ των φοιτητών πρέπει να περιορίζεται στην κατανόηση του μαθήματος και στα πλαίσια που ορίζονται κάθε φορά από τον διδάσκοντα, ενώ στις εργασίες πρέπει να αναφέρονται οι πηγές του υλικού που χρησιμοποιείται, όπως βιβλία ή το διαδίκτυο. Οποιαδήποτε πράξη αντίκειται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία αποτελεί σοβαρή παράβαση. Οι βαθμοί, ακόμη και οι τίτλοι σπουδών, που αποκτώνται με μη σύννομα μέσα δεν είναι έντιμοι και δεν ανταποκρίνονται στις πραγματικές δυνατότητες του φοιτητή· οι βαθμοί, η προσπάθεια και οι τίτλοι σπουδών των φοιτητών που χρησιμοποίησαν μόνο έντιμα μέσα για να τους αποκτήσουν απαξιώνονται μέσω των πράξεων που αντίκεινται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία. Μερικές φορές οι πράξεις που αντίκεινται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία διαπράττονται εκ προθέσεως, ενώ κάποιες άλλες φορές από άγνοια των αποδεκτών ορίων συνεργασίας και του πώς και πότε πρέπει να γίνεται αναφορά στη δουλειά άλλων. Καμία από αυτές τις περιπτώσεις δεν θεωρείται παραδεκτή ή ανεκτή. Κάθε περίπτωση πράξης που αντίκειται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία θα αντιμετωπίζεται με δίκαιο τρόπο από το Τμήμα, λαμβάνοντας υπ' όψη τα πραγματικά περιστατικά και τις προθέσεις του φοιτητή.

Οι πράξεις που αντίκεινται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία περιλαμβάνουν την αντιγραφή, τη λογοκλοπή, την αθέμιτη επαναχρησιμοποίηση εργασιών και την πλαστοπροσωπία στις εξετάσεις. Η παρουσίαση της εργασίας άλλων ως ίδιας εργασίας, η συμπερίληψη φοιτητή που δεν έχει συμμετάσχει ουσιαστικά σε ομαδική εργασία, η χρήση υλικού από πηγές (έντυπες ή ηλεκτρονικές) χωρίς να αναφέρεται η πηγή του υλικού, η συμμετοχή στις εξετάσεις με άλλο όνομα, η χρήση μη επιτρεπόμενου υλικού κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, καθώς και οποιαδήποτε βοήθεια προς άλλο φοιτητή για τη διενέργεια των ανωτέρω πράξεων, θεωρείται πράξη που αντίκειται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Ο ανωτέρω κατάλογος αθέμιτων πράξεων δεν είναι εξαντλητικός. Ο γενικός κανόνας για να αντίκειται μία πράξη στην ακαδημαϊκή δεοντολογία είναι να ισχύει τουλάχιστον μία από τις παρακάτω συνθήκες:

- δημιουργεί εντύπωση ότι έχει αφομοιωθεί ύλη, ενώ κάτι τέτοιο δεν ισχύει
- παρουσιάζει πλασματικά μεγαλύτερη πρόοδο σε σχέση με την πραγματική

Πειθαρχικό έλεγχο πραγματοποιεί ο Πρόεδρος του Τμήματος βάσει των κείμενων διατάξεων.

9.2. Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Οι αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας επιβάλλουν στους διδάσκοντες τη συνεπή εκπλήρωση των ακαδημαϊκών καθηκόντων τους και τη δίκαιη και αμερόληπτη αξιολόγηση όλων των φοιτητών.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να διδάσκουν οι ίδιοι τα μαθήματα που αναλαμβάνουν, εκτός και αν προβλέπεται η αξιοποίηση συνεργατών τους κατά την ανάθεση του μαθήματος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οφείλουν να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα και σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης μίας διάλεξης οφείλουν να ενημερώσουν τη Γραμματεία και τους φοιτητές μέσω της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Στην αρχή του εξαμήνου οφείλουν να ενημερώνουν τους φοιτητές για το περιεχόμενο του μαθήματος και τους τρόπους αξιολόγησης (περιεχόμενο εξέτασης, πλήθος και ποσοστό επί του βαθμού των υποχρεωτικών και προαιρετικών εργασιών). Επίσης οφείλουν να είναι διαθέσιμοι για επίλυση αποριών από τους φοιτητές τουλάχιστον δύο ημέρες την εβδομάδα σε ώρες που να έχουν δημοσιοποιήσει και να ενημερώνουν τους φοιτητές εγκαίρως για την εξεταστέα ύλη.

Η αξιολόγηση των φοιτητών πρέπει να είναι διαφανής, δίκαιη και αμερόληπτη. Ο υπολογισμός του τελικού βαθμού να προκύπτει με αντικειμενικό τρόπο και με ίδια κριτήρια για όλους από τους επιμέρους βαθμούς στα διάφορα στοιχεία του μαθήματος που αξιολογήθηκαν (εργασίες, εργαστήριο, εξέταση) και τα αντίστοιχα βάρη και δεν πρέπει να επηρεάζεται από παράγοντες που δεν σχετίζονται με την επίδοση του φοιτητή στο μάθημα (π.χ. από προσωπικές συμπάθειες ή αντιπάθειες του διδάσκοντα, από την επίδοση του φοιτητή σε άλλα μαθήματα κλπ.). Όπου αυτό είναι δυνατό, πρέπει να χρησιμοποιούνται πολλαπλοί τρόποι αξιολόγησης, εκτός της τελικής εξέτασης (εργασίες, εξετάσεις προόδου). Οι επιμέρους βαθμοί στα διάφορα στοιχεία του μαθήματος γενικά δεν μεταφέρονται σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Εφόσον διοργανώνονται προφορικές εξετάσεις, δεν επιτρέπεται η προσωπική εξέταση ενός φοιτητή από έναν διδάσκοντα, αλλά θα πρέπει τέτοιες εξετάσεις να γίνονται σε ομάδες τουλάχιστον δύο φοιτητών. Τέλος, δεν επιτρέπονται εξετάσεις εκτός των καθορισμένων ημερομηνιών των εξεταστικών περιόδων.

10. Επίλογος

Την τήρηση του παρόντος Κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.