

# **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

## **ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

### **ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**

#### **Γενικά**

Ο Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων απευθύνεται στους/στις φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών και στοχεύει στην επίλυση μιας σειράς θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν, και τα οποία μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ως εξής:

- Θέματα σπουδών
- Ανάρμοστη συμπεριφορά από πλευράς διδακτικού ή διοικητικού προσωπικού

Ως εκ τούτου, τα παράπονα των φοιτητών υποβάλλονται όταν ενέργειες μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας δεν συνάδουν με:

- Τους κανόνες/κανονισμούς σπουδών,
- Τους κώδικες δεοντολογίας που αφορούν σε:
  - Αποδεκτή χρήση υπηρεσιών πληροφορικής και επικοινωνίας,
  - Πνευματικά δικαιώματα
  - Εργασιακή συμπεριφορά
  - Ισότητα και καταπολέμιση διακρίσεων
  - Καταπολέμιση παρενόχλησης

#### **Τρόποι επίλυσης**

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να απευθύνονται αρχικά στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για το θέμα που έχει προκύψει, ώστε να λαμβάνουν την κατάλληλη καθοδήγηση. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι θα πρέπει να ανταποκρίνονται άμεσα στα σχετικά αιτήματα των φοιτητών/τριών. Διακρίνονται δύο τρόποι επίλυσης: ο άμεσος και ο έμμεσος/τυπικός.

##### *Άμεσος τρόπος επίλυσης*

Οι φοιτητές/τριες, μετά τη σύμφωνη γνώμη του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ενθαρρύνονται να επικοινωνήσουν άμεσα με το άτομο που εμπλέκεται στο πρόβλημα, για κατ' ευθείαν επίλυση. Αν αυτό είναι μέλος ΔΕΠ, αυτό μπορεί να γίνει με κατ' ευθείαν επίσκεψη στο γραφείο του, εντός των ωρών υποδοχής φοιτητών/ώρες γραφείου που έχουν ανακοινώσει, ή/και μετά από ηλεκτρονική επικοινωνία. Η επικοινωνία του/της φοιτητή/τριας με τον εν λόγω άτομο πρέπει να γίνεται εντός 30 ημερών από την εμφάνιση του προβλήματος. Το μέλος της Πανεπιστημιακής κοινότητας στο οποίο απευθύνεται ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να ανταποκρίνεται, ακόμη κι αν η απάντηση είναι αρνητική.

Η ένσταση ή καταγγελία μπορεί να υποβληθεί και δια μέσου των εκπροσώπων των φοιτητών, σε περίπτωση που έχουν οριστεί.

##### *Έμμεσος/τυπικός τρόπος επίλυσης*

Αν μετά την ολοκλήρωση της άμεσης διαδικασίας επίλυσης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν είναι ικανοποιημένος/η με τον τρόπο επίλυσης ή η κατάσταση συνεχίζει να είναι προβληματική, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να υποβάλει γραπτώς το παράπονό του/της ή την ένστασή του/της

στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Λογοθεραπείας (μέσα από το ειδικό έντυπο που βρίσκεται στο τέλος του Κανονισμού).

Συγκεκριμένα:

- Το έντυπο υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος με αποδέκτη τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.
- Ο/η Πρόεδρος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες και ενημερώνει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (συνίσταται σε όχι περισσότερες από 30 ημέρες).

Να σημειωθεί ότι σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η ανωνυμία του παραπόνου/της ένστασης των φοιτητών/τριών.

Τέλος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί επίσης να απευθυνθεί, στους παρακάτω δύο θεσμούς του Ιδρύματος:

- [Συνήγορο του Φοιτητή](#)
- [Επιτροπή Ισότητας των Φύλων](#)

Η επικοινωνία με αυτούς τους θεσμούς συνίσταται να γίνεται αφού εξαντληθούν οι δύο πρώτοι τρόποι επίλυσης του θέματος (άμεσος και έμμεσος).

### **Επιμέρους θέματα και θεσμοί**

#### *Θέματα βαθμολογίας*

Τα πιο συχνά θέματα παραπόνων/ενστάσεων των φοιτητών αφορούν τη βαθμολογία τους σε συγκεκριμένα μαθήματα, και ειδικότερα τη συνεχή αποτυχία τους σε κάποια από αυτά. Ο φοιτητής που σκοπεύει να υποβάλλει τέτοιου είδους παράπονο/ένσταση θα πρέπει να γνωρίζει ότι αν αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του/της Κοσμήτορα εξετάζεται από τριμελή επιτροπή καθηγητών οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει ή όχι τη φοίτηση του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα, όπως προβλέπει το άρθρο 33 του Ν. 4009/2011. Οι φοιτητές και οι διδάσκοντες τους οποίους αφορά μία ένσταση ενημερώνονται αρμοδίως για την έκβασή της.

#### *Συνήγορος του Φοιτητή*

Στο πλαίσιο αντιμετώπισης παραπόνων των φοιτητών έχει ενεργοποιηθεί ο θεσμός του Συνήγορου του Φοιτητή στον οποίο μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές για τη διευθέτηση θεμάτων με συμφοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό. Ο συνήγορος του φοιτητή του Ιδρύματος εξετάζει αιτήματα φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζητά λύσεις σε αυτά τα προβλήματα. Συμμετέχει στη διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης. Εξετάζει αναφορές-καταγγελίες φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας. Ενημερώνει τους φοιτητές σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Διαχειρίζεται κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με αιτήματα και προβλήματα των φοιτητών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Τονίζεται ότι, σύμφωνα με τον νόμο (4009/2011, άρθρο 55), ο θεσμός του Συνήγορου του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα για θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας.

#### *Επιτροπή Ισότητας των Φύλων*

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων έχει συσταθεί ως συμβουλευτικό όργανο της Συγκλήτου και των Διοικήσεων των Σχολών και Τμημάτων για την προώθηση της ισότητας σε όλα τα επίπεδα και σε όλες της διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής.

Οι τρεις βασικοί άξονες στους οποίους εστιάζει τις δράσεις της η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων του Πανεπιστημίου Πατρών είναι οι εξής:

- πρόληψη περιστατικών διακριτικής μεταχείρισης και στρατηγικές αντιμετώπισής τους,
- ενθάρρυνση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και ενδυνάμωση των διαδικασιών για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση του σεξισμού,
- ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα φύλου και ισότητας.

#### **Έντυπο Υποβολής Παραπόνων**

Δείτε επόμενη σελίδα

## Έντυπο υποβολής παραπόνων

Προς τον/την Προέδρο Τμήματος

.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: .....

Αριθμός Μητρώου: .....

Έτος Φοίτησης: .....

Τηλέφωνο: .....

e-mail: .....

### Θέμα Παραπόνου

Διδασκαλία	
Προσωπικά Δεδομένα	
Ισότητα/καταπολέμηση διακρίσεων	
Πνευματικά Δικαιώματα	
Εργασιακή Συμπεριφορά	
Σεξουαλική ή άλλη παρενόχληση	
Άλλο	

Διατυπώστε συνοπτικά το πρόβλημα ή το παράπονό σας:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<input type="checkbox"/>	<i>Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για το σκοπό διαχείρισης του παραπόνου μου.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Επισυνάπτονται επιπλέον έγγραφα σχετικά με το θέμα</i>

Ημερομηνία / /

Υπογραφή Αιτούντα / Αιτούσας