



ΕΤΗΣΙΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (2016-2017)

Ο παρόν απολογισμός κατατίθεται στα μέλη της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών προς ενημέρωσή τους, όπως προβλέπεται από το ΦΕΚ ίδρυσης του Εργαστηρίου και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Εργαστηρίων. Ο απολογισμός αυτός έχει ήδη παρουσιαστεί στα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου.

Διοικητική δομή – Επιστημονικό Συμβούλιο

Η λειτουργία του Εργαστηρίου Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού ξεκίνησε στις 27 Μαρτίου 2016, με την εκλογή Διευθυντή από τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής. Στη συνέχεια, τα Τμήματα της Σχολής όρισαν τους εκπροσώπους τους στο Επιστημονικό Συμβούλιο (Ε.Σ.) του Εργαστηρίου. Στο Ε.Σ. συμμετέχουν επίσης ο Κοσμήτορας της Σχολής και ο Αναπληρωτής Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων που συμμετείχαν στην πρώτη συνεδρίαση (20 Απριλίου 2016) είναι:

- Μαριάννα Κονδύλη, Καθηγήτρια (ΤΕΕΑΠΗ), Αθηνά Σπινθουράκη, Καθηγήτρια (ΠΤΔΕ), Ελένη Καραμπέλα, Επίκουρη Καθηγήτρια (Τμήμα Θεατρικών Σπουδών), Ειρήνη Κιαπίδου, Επίκουρη Καθηγήτρια (Τμήμα Φιλολογίας) και Κώστας Βαλάκας, Αναπλ. Καθηγητής (Τμήμα Φιλοσοφίας). Κατά το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2016-2017 η κα Καραμπέλα αντικαταστάθηκε από την κα Κάτια Σαβράμη λόγω άδειας και η κα Σπινθουράκη από την κα Άννα Φτερνιάτη.

Συμμετείχαν επίσης ο τότε Κοσμήτορας κ. Χ. Τερέζης και ο Αναπληρωτής Πρύτανη κ. Ν. Καραμάνος.

Κατά την πρώτη συνεδρίαση τέθηκαν οι στόχοι του Εργαστηρίου, η επίλυση πρακτικών θεμάτων όπως ανεύρεση χώρου, διοικητικής υποστήριξης και κάλυψης βασικών λειτουργικών εξόδων, προγραμματισμός δράσεων. Μετά από αίτημα στον ΕΛΚΕ, εγκρίθηκε κωδικός έργου (Ε.685 «Εργαστήριο Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού») για την οικονομική διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Εργαστηρίου (επιστημονική υπεύθυνη, Άννα Ρούσσου ως Διευθύντρια).

Την ευθύνη για τη γραμματειακή/διοικητική υποστήριξη του Εργαστηρίου έχει η κα Ελένη Γεωργουδάκη, η οποία μετακινήθηκε στο Εργαστήριο την 1/7/2016 με μερική απασχόληση και από 1/9/2016 με πλήρη απασχόληση.

Υλικοτεχνική υποδομή

Τον Ιούνιο του 2016 μετά από συναντήσεις με την Πρυτανεία, παραχωρήθηκε ένα γραφείο στο Κτήριο της ΒΥΠ, δίπλα στο εκτυπωτικό κέντρο. Τα δύο γραφεία και οι βιβλιοθήκες παραχωρήθηκαν από το Τμήμα Φιλολογίας, ενώ οι 3 καρέκλες και το τραπέζι των συνεδριάσεων παραχωρήθηκαν από τον ΕΛΚΕ. Η εγκατάσταση του Εργαστηρίου στον συγκεκριμένο χώρο ολοκληρώθηκε τον Νοέμβριο του 2016.

Προκειμένου να καλυφθούν τα βασικά λειτουργικά έξοδα του Εργαστηρίου υπέβαλα, ως Διευθύντρια, αίτημα στον ΕΛΚΕ για επιχορήγηση της τάξης των 3.000 ευρώ. Το αίτημα εγκρίθηκε από το αρμόδιο όργανο της Επιτροπής Ερευνών τον Σεπτέμβριο του 2016.

Με την οικονομική αυτή ενίσχυση, αγοράστηκε ένας υπολογιστής, ένας εκτυπωτής και βασικά αναλώσιμα. Επίσης σχεδιάστηκε το λογότυπο του Εργαστηρίου (ένα ανθισμένο κλαδί κουτσουπιάς, χαρακτηριστικό γνώρισμα της Πανεπιστημιούπολης) και η ιστοσελίδα (greeklab.upatras.gr). Το Εργαστήριο συμμετέχει και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, twitter).

Ακαδημαϊκές δραστηριότητες

A. Μαθήματα

- Το Εργαστήριο οργάνωσε τα μαθήματα ελληνικής γλώσσας και ελληνικού πολιτισμού στους φοιτητές του προγράμματος Erasmus+ σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων. Λειτουργήσαν 3 τμήματα ελληνικής γλώσσας (6 ώρες την εβδομάδα) όπως είχε προβλεφθεί το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος σε κάθε εξάμηνο και ένα τμήμα ελληνικού πολιτισμού. Τα μαθήματα ελληνικών τα παρακολούθησαν συνολικά 24 φοιτητές/-τριες. Το μάθημα του ελληνικού πολιτισμού είναι σπονδυλωτό και συμμετείχαν σε αυτό μέλη ΔΕΠ και ΕΔΠ της ΣΑΚΕ, αλλά και άλλων τμημάτων εκτός Σχολής. Το μάθημα αυτό το παρακολούθησαν συνολικά 27 φοιτητές/-τριες (και για τα δύο εξάμηνα). Το Εργαστήριο διαθέτει καταγραφή εμπειριών και ψηφιακό αρχείο εργασιών των φοιτητών/-τριών. Επίσης πραγματοποιήθηκε εκπαιδευτική εκδρομή των συμμετεχόντων στην Εστία Επιστημών.
- Το Εργαστήριο υπέβαλε αίτηση στο ΚΕΓ για να πιστοποιηθεί ως *κέντρο για τις εξετάσεις ελληνομάθειας*. Η αίτηση υποβλήθηκε τον Νοέμβριο του 2016 και η έγκρισή της μας ανακοινώθηκε τον Δεκέμβριο του ίδιου έτους. Οι εξετάσεις πραγματοποιήθηκαν στην αίθουσα σεμιναρίων της ΒΥΠ στις 16-18 Μαΐου 2017. Οι εξεταζόμενοι προέρχονταν από διαφορετικές περιοχές της Δυτικής Ελλάδας. Συνολικά υπέβαλαν αίτηση 15 άτομα για όλα σχεδόν τα επίπεδα ελληνομάθειας.
- Μαθήματα ελληνικής ως δεύτερης/ξένης γλώσσας: δράσεις.
 - (α) Για την οργάνωση των μαθημάτων ελληνικής, πραγματοποιήσα στο Σχολείο της Νέας Ελληνικής Γλώσσας (ΣΝΕΓ) του ΑΠΘ (Οκτώβριος 2016) και στο Διδασκαλείο της Νέας Ελληνικής του ΕΚΠΑ (Νοέμβριος 2016).
 - (β) Τον Δεκέμβριο του 2016 προκηρύχθηκε (μέσω ΕΛΚΕ) η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάρτιση μητρώου διδασκόντων για τη διδασκαλία της ελληνικής ως δεύτερης/ξένης γλώσσας, με διάρκεια δύο ακαδημαϊκά έτη (2016-2017, 2017-2018). Το τελικό μητρώο έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ. Υποβλήθηκαν συνολικά 48 αιτήσεις (επιτροπή αξιολόγησης: Α. Ρούσσου, Α. Φτεριιάτη, Ε. Κιαπίδου).
 - (γ) Στη συνέχεια σχεδιάστηκαν τα προτεινόμενα προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής (μαζί με την κωτολόγησή τους). Τα προτεινόμενα προγράμματα σπουδών έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

B. Συνεργασίες

- Πραγματοποιήθηκε επίσκεψη δύο μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας και Ελληνικού Πολιτισμού του Πανεπιστημίου Αργυροκάστρου (Erasmus+ International Mobility).
- Υπήρξε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο Κ. Καστρισιού στο πλαίσιο του Erasmus+ και οργάνωση διαπολιτισμικού εργαστηρίου. Έχει υπάρξει επίσης πρόταση συνεργασίας με το Δημοτικό Σχολείο Σαγαϊϊκών για εκπαίδευση μαθητών Ρομά.
- Συνεργασία με το Κέντρο Νέου Ελληνισμού του Έλευθερου Πανεπιστημίου (Freie Universität) του Βερολίνου στο πλαίσιο της επίσκεψης της κας Ε. Γεωργουδάκη με το πρόγραμμα Erasmus+.
- Προτεινόμενες συνεργασίες με: α) το Πανεπιστήμιο Simon Fraser του Καναδά (στο πλαίσιο συνεργασίας με υπεύθυνη την κα Ε. Αρβανίτη, ΤΕΕΑΠΗ) για χρήση on-line λογισμικού εκμάθησης ελληνικής γλώσσας, β) το Ivan Franko National University of Lviv της Ουκρανίας για μαθήματα ελληνικής γλώσσας και πολιτισμού.
- ERASMUS MUNDUS Joint Master's Degree NANOMED, Τμήμα Φαρμακευτικής (υπεύθυνη κα Σ. Αντιμησιάρη) για την οργάνωση μαθημάτων ελληνικής.

Οικονομικός απολογισμός

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ	
ΕΣΟΔΑ	
Επιχορήγηση ΕΛΚΕ	3.000,00 ευρώ
Εξέταστρα	1.122,00 (-65% επιστροφή στο ΚΕΓ), Καθαρό υπόλοιπο 335,00 ευρώ περίπου.
ΕΞΟΔΑ	
Η/Υ	951,93
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	299,00
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	123,91
ΛΟΓΟΤΥΠΗΣΗ	600,00
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	600,00
TONER ΕΚΤΥΠΩΤΗ	358,00
ΣΥΣΚΕΥΗ ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (για τις προφορικές εξετάσεις ελληνομάθειας)	60,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	2992,84

- **Προτεινόμενες αρμοδιότητες Επιστημονικού Συμβουλίου (ΕΣ) για έγκριση από τη Σύγκλητο.**

Η θητεία του Επιστημονικού Συμβουλίου (ΕΣ) είναι τριετής. Οι εκπρόσωποι (τακτικά και αναπληρωματικά μέλη) των Τμημάτων ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του κάθε Τμήματος για μία τριετία, με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας τους. Ο ρόλος του ΕΣ είναι συμβουλευτικός, οι αρμοδιότητές του καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου και περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση του προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου.
- Εισήγηση προτάσεων των Τμημάτων.
- Διαμόρφωση στόχων του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον εκάστοτε Διευθυντή.
- Εισήγηση για τον καθορισμό πολιτικής δράσεων.
- Παρακολούθηση της πορείας των προτεινόμενων δράσεων.
- Εισήγηση για οργανωτικά και οικονομικά θέματα.
- Εξεύρεση πηγών χρηματοδότησης.
- Διασφάλιση της εφαρμογής της στρατηγικής ανάπτυξης του Εργαστηρίου.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της Διευθυντή-ριας, το Επιστημονικό Συμβούλιο ορίζει ένα εκ των μελών του ως αντικαταστάτη.

Προγραμματισμός δράσεων για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018

- Κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου (Σεπτέμβριος 2017).
- Οργάνωση μαθημάτων ελληνικής γλώσσας σε αλλοδαπούς σε τακτική βάση.
- Ανάπτυξη συνεργασιών με σχετικά ιδρύματα και φορείς.
- Ανεύρεση χρηματοδότησης για την κάλυψη των εξόδων του Εργαστηρίου (αυτοχρηματοδότηση).
- Οργάνωση θερινού σχολείου.

Οι προτάσεις των Τμημάτων της Σχολής για περαιτέρω δράσεις είναι ευπρόσδεκτες.

Πάτρα, 22 Ιουνίου 2017

Η Διευθύντρια του ΕΕΓΠ

Άννα Ρούσσου, Καθηγήτρια